



Първо основно училище "Никола Първанов" - град Лом
Ул. "Филип Тотю" 14 Тел./факс +359 971 66545 e-mail : school1 lom@mail.bg



УТВЪРДИЛ
ХРИСТИНА ХРИСТОВА

/утвърден със заповед № 40 от 13.11.2022 г.
на Директора на I ОУ "Н. Първанов", гр. Лом/

ПЛАН ЗА ТЕМИТЕ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик.
2. Избор и приемане формите на обучение.
3. Приемане на Училищни учебни планове.
4. Приемане на Годишния план на училището.
5. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
6. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора и заместник-директора.
7. Приемане на :
 - Правилник за дейността на училището.
 - План за безопасни условия за обучение, възпитание и труд /БУОВТ/.
 - Стратегия за развитие на училището през периода 2020-2024 г.
 - Плана за Защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
 - Седмично разписание;
 - Дневен режим на обучение;
 - Групи по ФУЧ, ИУЧ и ГЦОУД;
 - План за работа на училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/;
 - График на учебното време;
 - График за организация и провеждане на допълнителен час по ФВС.
 - Приемане на План и Програма за целодневна организация на учебния ден;
8. Организационни въпроси.

м. ОКТОМВРИ .

1. Обсъждане на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на учениците по отделните предмети.
2. Приемане на План за работа при зимни условия.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

м. НОЕМВРИ

1. Обсъждане резултатите от работата в ГЦОУД с цел набелязване на мерки за ефективно приложение на модела – проблеми и начини за тяхното решаване.
2. Доклад от председателя на УКБППМН за проведено изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
3. Организационни въпроси.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.
4. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията, безпричинни отсъствия и нарушаване на вътрешния ред.
5. Насоки за подготовка и участие в олимпиади.
6. Организационни въпроси.

м. ЯНУАРИ

1. План-график за завършване на първи учебен срок.
2. Отчет на бюджета на училището.
3. Текущи въпроси.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока.
4. Обсъждане и приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.
5. Заниманията по интереси в ГЦОУД и мотивацията на учениците в групите за участие в състезания и конкурси.
6. Приемане на седмичното разписание, графици.

м. МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала.
2. Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
3. План-прием на ученици в 1. и 5. клас.
4. Организационни въпроси.

м. АПРИЛ

1. Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след 7 клас.
2. Готовност за НВО в IV и VII клас.
3. Организационни въпроси.

м. МАЙ

1. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО – 4 и 7 клас.
2. Предложения за награди на изявени учители и ученици.
3. Готовност за приключване на учебната година.

м. ЮНИ-ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/2023 година.
4. Анализ на резултатите от НВО 4 и 7 клас.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.