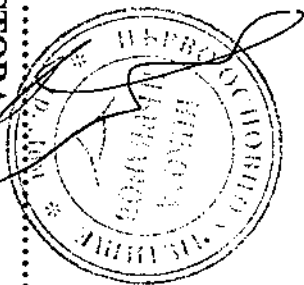




Първо основно училище "Никола Първанов" - град Лом
ул. "Филип Томов" 14 Тел./факс +359 971 66545 e-mail : school1 lom@mail.bg



УТВЪРДИЛ:.....

ХРИСТИНА ХРИСТОВА

Директор на I ОУ „Никола Първанов“, гр. Лом

РД 01-50/16.09.2022

П Л А Н

**ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА
ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО (2020-2024),
за учебната 2022/2023 година**

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за 2022/2023 учебна година е разработен въз основа на Стратегията за развитие на Първо основно училище „Никола Първанов” – Дом за периода 2020 - 2024 година, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 16.09.2022 г. Планът подкрепя ключовите мерки в политиките на училището за необходимост от постигане на по-високи резултати в образователната дейност, за модернизирание на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности.

Планът по изпълнение на Стратегията за развитие на училището ще допринесе за ясното очертаване на път и насоките за развитието на учебното заведение през периода 2022/2023 година, за постигането на набелязаните цели в условия на пандемия, за ефективното използване на ресурсите и мотивирането на педагогическия колектив.

Планът е основен инструмент за реализация на Стратегията за развитие на училището и представлява неразделна част от нег. Дейностите са съобразени както с подобряване на равен достъп до образование, така и с повишаване на неговото качество.

Планът по изпълнение на Стратегията за развитие на Първо основно училище „Никола Първанов” (2022/2023) е в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на обното Европейско образователно пространство.

Планът към Стратегията е изработен в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и се основава на принципите и насоките на (ЗПУО) Закона за предучилищното и училищното образование, влизал в сила от 01.08.2016, както и на нормативните документи, съпътстващи този закон, приоритетите на МОН и на РУО Монтана, на специфичните особености на училището, на Конвенцията за правата на детето и Закона за защита на детето.

II. ЦЕЛИ

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България. Ориентация на обучението към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи и осигуряване висока степен на функционална грамотност и придобиване на компетенции. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените краткосрочни оперативни цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователната институция.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

III. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ I: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейности за осъществяване на целите	Срок /Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност I. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието:			
1/ Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	15.09.2022г. Директор Заместник-директор Учителите в начален и прогимназиален етап на обучение Възпитателите в начален етап на обучение	Не се изискват средства	Утвърден план на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници
2/ Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Първо основно училище „Никола Първанов”.	15.09.2022г. Директор Заместник-директор Учителите в начален и прогимназиален етап на	Не се изискват средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Утвърден план на стратегическите цели. Актуализирани

<p>3. Изграждане на училищна система за качество.</p> <p>-Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.</p> <p>-Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗНУО и стандартите.</p> <p>-Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.</p> <p>-Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.</p> <p>-Изграждане на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност <p>Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.</p> <p>Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.</p>	<p>Обучение Възпитатели</p> <p>15.09.2022г. Директор Заместник-директор</p>		<p>Вътрешни правилници</p> <p>Разработен и утвърден училищен стандарт.</p> <p>Разработване на утвърдена програма за целодневна организация</p> <p>Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика</p> <p>Разработени индикатори за контрол,</p> <p>инспектиране на образователната институция</p>
---	---	--	--

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1/ Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:	Целогодишно Директор Заместник-директор	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Др. ресурси
2/ Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	Комисия за квалификация Счетоводител	Съгласно предвидените в бюджета средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
3/ Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.	Постоянен Директор счетоводител	Не изисква средства	
4/ Адаптиране на системите за финансово управление и контрол в образователната инст. Система Стандарт за финансиране към ЗПУО - Счетоводна политика на образователната институция - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, - Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2022-2023г. и осъществяване на контрол и изпълнение - Процедура по осигуряването на гъвно, варно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкции за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи - Инструкции за предварителния контрол във връзка със заवेждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи - Работна инструкция за контрол върху обштинската собственост	м.февруари 2023 Директор счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани счетоводни документи за 2022-2023г.
5/ Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	м.декември 2022 м.февруари 2023 Директор Счетоводител	Спрямо стандартите за финансиране	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите
6/ Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	Постоянен Директор Счетоводител	Не се изискват средства	Публикувани на сайта на училището – Отчет по тримесечия,

				Заместник-директор		полугодия и календарна година; Процедура за възлагане на обществена поръчка. Обществени поръчки на училището/хранене, ремонти, доставки и др./
7/.	Наличие на приходи на училището			Постоянен Директор Счетоводител Заместник-директор	Не се изискват средства	
8/.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономическо използване			Постоянен Директор Счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения спрямо общия бюджет
9/.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.			При възможност Директор Счетоводител Заместник-директор	финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
Дейност 3: Квалификационна дейност						
1/	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно-училищно ниво;			м.септември 2022 Директор Главни учители	% от бюджета съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогически кадри, участвали продължаваща квалификация. - 16 ч. - относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по

				видове образователни институции
2/Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, Директори и други педагогически специалисти” и повишаване на тяхната квалификация	м.ноември 2022 Директор Заместник-директор	Не се изискват средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип	
3/Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности	м.септември 2022 Главни учители Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване	
4/Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл. 223 от ЗПУО/	м.септември 2022 Главни учители Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Изработен план за квалификация	
5/Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификация на кадрите чрез учене през целия живот	Постоянен Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства	Утвърден механизъм за мотивация	
6/Мултиплициране и практическо приложение на добри педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	Постоянен Всеки учител	Не изискват средства	Проведени дни на отворени врати	
7/Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции	Начало на учебната година Председатели на комисии	Не изисква средства		
8/Изграждане на система за външна квалификация	март 2023 Директор Заместник-директор Главни учители	Не изисква средства	Изградена система за квалификации	
9/Изграждане на механизъм за популяризиране на добри педагогически опит	Председатели на екипи Комисии		Изграден механизъм	
Дейност 4: Нормативно осигуряване				
1/Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Постоянен Директор	Не изисква средства		

2/Изграждане на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция / справка СФУК/	Февруари 2023 Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията	
3/Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	Постоянен Заместник-директор	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани информационни единици	
4/Осигуряване на резервни комплекти от учебници	Постоянен Директор	В зависимост от броя на учениците	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти	
5/Осигуряване на изрядно водене на училищната документация	Постоянен Директор Главни учители	Средства за класъори, папки		
6/Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	Постоянен Директор Заместник-директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констатирувани протоколи без препоръки	
7/Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	Постоянен Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив. Актуализиран правилник за архивиране на документите. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.	
8/Набавяне на справочна и художествена българска литература, англоезична, научна, методична.	Постоянен Домакин	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Брой библиотечни единици	
9/Провеждане на инвентаризации съгласно сроковете в нормативната уредба	Комисия за инвентаризация,	Не изисква средства	Проведена инвентаризация	

		счетоводител, домакин		съгласно сроковете в нормативната уредба
Дейност 5: Училищен персонал				
1/Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Директор	Не изисква средства		
2/Създаване на правила за делегиране на права	Директор	Не изисква средства		
3/Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите	Комисия по качество, ръководство, счетоводител, главни учители	Не изискват средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите и служителите	
4/Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Комисия по качество	Не изисква средства		
5/Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управлението на качеството	м.февруари 2023 Комисия по качество	Не изисква средства		
6/Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседание на комисията в правилника за устройство и дейността на образователната институция, Стандарт за управление на качеството	м.февруари 2023 Комисия по качество	Не изисква средства		
7/Разработване на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства		
8/Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства		
9/Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие	м.септември 2022 Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства		
10/Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти	Постоянен Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система приемственост при заместване	

11/ Антикорупционна програма; Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

Постоянен Комисия

Не изисква средства

Утвърдена програма

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1/ Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	М.септември 2022		
2/ Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	М.септември 2022 Директор Заместник-директор	Не изисква средства	Учениците и учителите са запознати със стандарта
3/ Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана	Директор Заместник-директор Счетоводител	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и наблюдение
4/ Въвеждане и спазване на задължителни и препоръчителни мерки и правила за дезинфекция и дистанция, за ограничаване на рисковете от разпространение на вируси, в т.ч. COVID-19	Целогодишно Директор Заместник-директор	Средства от бюджета	До края на пандемията
5/ Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	М.септември 2022 Ръководство	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
6/ Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Служба по трудова медицина	Според необходимостта	Актуализира на оценка на риска
7/ Изграждане на училищна Комисия по безопасност и здраве	Директор Заместник-директор	Не изисква средства	Действаща комисия по условия на труд
8/ Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни групи в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен Педаг. специалисти	Не изисква средства	Създадени групи в зависимост от интересите и потребностите на учениците
9/ Реализиране на набор от мерки за намаляване рисковете от	М.септември 2022	Не изисква	Утвърдени мерки за

<p>преддаване на инфекции, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието; Запознаване ученици и родители с тях Превантивните мерки се актуализират своевременно и допълват препоръките на санитарните власти.</p>	<p>Директор Класни ръководители</p>	<p>средства</p>	<p>превенция и разпространение на зарази</p>
<p>10/. Готовност при указания от здравните власти да се прекъсва на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;</p>	<p>Целогодишно Директор</p>		<p>Утвърден училищен план за действие при пандемия и разпространение на зараза</p>
<p>11/. Да се осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;</p>	<p>Целогодишно Директор</p>		
<p>12/. Да се осигури допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепена за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинизиране.</p>	<p>Целогодишно Директор Класни ръководители</p>		
<p>13/. Спазване на здравните мерки за предпазване (задължително носене на маски или шлемове) и дезинфекция на повърхности от разпространение на COVID-19</p>	<p>Целогодишно Помощен персонал</p>		
<p>14/. Засилена лична хигиена на целия училищен състав (ученици, учители, персонал)</p>	<p>Целогодишно</p>		
<p>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</p>			
<p>1/. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.</p>	<p>Постоянен Ресурсен учител</p>	<p>В зависимост от нуждите на училището.</p>	
<p>2/. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование, изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.</p>	<p>м.септември 2022 всеки учител</p>	<p>Не изисква средства</p>	
<p>3/. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Учасие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управлениия по образование, Агенция за закрила на детето и др.</p>	<p>Постоянен Класни ръководители учители</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.</p>
<p>4/. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Не изисква</p>	<p>Изградени правила за</p>

<p>конфликти: - Изграждане на механизъм за превенция и разрешаване на конфликти - Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти. подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилията</p>	<p>Класни ръководители УКБШПМН Координационен съвет за справяне с тормоза и агресията</p>	<p>средства</p>	<p>разрешаване на възникнали конфликти</p>
<p>5/. Съвместна работа на УКБШПМН с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилията, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.</p>	<p>Постоянен Председател УКБШПМН класни ръководители, учители.</p>	<p>Не изисква средства</p>	
<p>6/. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p>	<p>Септември, 2022 ръководство</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището</p>
<p>7/. Поддържане Интернет страница на училището с актуална информация.</p>	<p>Постоянен Комисия</p>	<p>Средства от бюджета</p>	<p>Интернет страница на училището</p>
<p>8/. Електронен дневник.</p>	<p>Постоянен Всеки учител Заместник-директор</p>	<p>Средства от бюджета</p>	<p>Електронен дневник</p>
<p>9/. Електронни портфолия на учители.</p>	<p>Учители</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Електронни портфолия на учители</p>
<p>10/. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.</p>	<p>Постоянен Комисия</p>	<p>Средства от бюджета</p>	<p>Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана</p>

с дейността на
училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна Дейност

1./Разработване и утвърждаване на тематичен работен план за разпределение на учебното съдържание по всеки предмет, съобразен с Дос и Учебния план на училището.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Планирани цели на уроци според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовката на класа, потребностите на учениците.
2./Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото изпитване. Гъвкавост при планирането	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Годишно тематично разпределение по предмети
3./Предвиждане на мерки за диференциран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
4./ Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовката и различните потребности на учениците	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
5./ Преварителна подготовка на учебни материали за урока. Включване на учениците в преварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	подготвени разнообразни учебни материали

6/ Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
7/ Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
8/ Планиране и използване на ИКТ в урока.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	
9/ Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Брой разработени уроци
10/ Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
Дейност 2: Оценяване и самооценяване			
1/ Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.	Постоянен Всеки учител		
2/ Запознаване и спазване на ДООС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	м. септември 2022 Методически обединения	Не се изискват средства	
3/ Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, взаимно оценяване)	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
4/ Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	м. септември 2022 всеки учител	Не се изискват средства	Изготвени критерии
5/ Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване	В началото на уч. година Класни ръководители учители	Не се изискват средства	
6/ Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет	Октомври 2022	Не се изискват средства	
7/ Изготвяне на график за входно и изходно ниво, контролни и класни работи	м. септември 2022 главни учители	Не се изискват средства	График за входно и изходно ниво, контролни и класни работи

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1/. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учители и ученици
2/. Изграждане на политики за подкрепа на личностно развитие на детето и ученика и институциите системата на предучилищното и училищното образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност /чл. 174, ал. 2 от ЗПУО/	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	ЕПДП
3/. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	График за консултации с ученици
4/. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Правила на класа
5/. Създаване на условия за проектно учене	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
6/. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Умения за работа в екип
7/. Установяване от учители на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Установена от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението

1/. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО	Постоянно Учители в 4 клас, учители по БЕЛ и Математика в 7 клас		1)Относителен дял (%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в 4 и 7 клас
2/. Организиране на допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	м. май 2023 Директор Класни ръководители		Проведени допълнителни обучения.

При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година /чл. 124, ал. 2 от ЗПУО/			
3/. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията на учебната програма /на учениците със специални образователни потребности/	Постоянен Ресурсни учители	Не се изискват средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършिलите и получилите документ ученици със СОП
4/. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище	м. октомври 2022 Директор	Не се изискват средства	Относителен дял (%) на отпадалите ученици
Дейност 5: Изграждане на знания и умения			
1/. Организиране на училищни състезания, конкурси и други	Постоянен Комисия	Не се изискват средства	Организирани и реализирани от училището състезания конкурси
2/. Планиране и реализация на дейности мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	постоянен Учители	Не се изискват средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3/. Изграждане на екипи за работа по проекти	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Изградени екипи
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения			
1/.Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие: - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Относителен дял на учителите с придобита квалификация

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията за придобиване на ПКС			
2/. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и други	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците			
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата			
1/. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	м.септември 2022	Не се изискват средства	Утвърден план за възпитателната дейност
2/. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	м.септември 2022 Директор Класни ръководители		Утвърдена система за възпитание, задържане, привличане и развитие на учениците в училище.
3/. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.	Постоянен Комисии		Индивидуално консултиране
4/. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Край на учебна година Директор		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
5/. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усъвяване на ключови компетентности.	Начало на учебна година Главни учители	Не се изискват средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
6/. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и	Постоянен	Не се изискват	Брой споделени добри

Участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви	Главни учители	средства	практики
7/. Разработване и реализиране на план на дейност на УКБПШМН. - Изготвяне на анализ на резултатите от дейността на комисията. - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите	Септември 2022 Комисия	Не се изискват средства	Изготвен план и отчет на УКБПШМН. Предприети мерки за отстраняване на противобобществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност			
1/. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; - Чрез партньорство с институции по чл.49, ал.1 т. 2, 3 и 5	Септември 2022 Комисия Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2/. Кариерно ориентиране и консултиране	Кариерен консултант Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой консултирани ученици Брой консултации
3/. Педагогическа и психологическа подкрепа: - Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл. 178 от ЗПУО) - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - Кариерно ориентиране на учениците; - Занимания по интереси; - Грижа за здравето; - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Кариерен консултант Класни ръководители Ресурсни учители	Не се изискват средства	
4/. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Ресурсни учители Класни ръководители	Не се изискват средства	
5/. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	Постоянен Комисия	Не се изискват средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект

6/. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители	Постоянен Учители	Не се изискват средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
7/. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания;	Постоянен Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой проведени дейности
8/. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	Постоянен Класни ръководители	Средства от реализиране на проекти	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
9/. Реализиране на дейности за възпитание на ценности	Постоянен Класни ръководители		Брой реализирани дейности
10/. Ритуализация на училищния живот. Патронен празник. Символи и ритуали	Постоянен		Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование			
1/. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Постоянен директор	Не се изискват средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
2/. Създадени условия за подкрепа на млади учители	Постоянен Главни учители		Разработена система за учители
3/. Включване на учителите в управлението на промените в училището.	Постоянен директор	Не се изискват средства	
4/. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създава социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и обществено	М.септември 2022 директор		
5/. Планиране на дейности на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	М.септември 2022 директор	Не се изискват средства	
6/. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи	М.септември 2022	Не се изискват	

изслушване на детето и ученика, обсъзване на причините за проблемното му поведение и предлагане на възможност за усъвяване на добри поведенчески модели.	директор	средства	
7/. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогически екипи за усъвяване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	Постоянен	Не се изискват средства	
8/. Формиране на нагласи у родителите за партньорство с сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Не се изискват средства	
9/. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др	В началото и в края на учебната година	Не се изискват средства	Брой реализирани дейности
10/. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения.	Постоянен Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой проведени инициативи с включване на родители
11/. Проверждане на разкрителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите	м.септември 2022	Не се изискват средства	Брой проведени родителски срещи в училището
12/. Създаване на функциониращ родителския клуб	м.октомври 2022		
13/. Дейност на училищното настоятелство.	Постоянен		
Дейност 2: Външно партньорство			
1/. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен		
2/. Партньорство с органите на местното самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейностите	Постоянен	Не се изискват средства	Получена подкрепа от община, областна администрация
3/. Партньорство с други училища за популяризиране и обмяна на опит	Целогодишно		
4/. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Целогодишно		Брой срещи с институции
5/. Взаимодействие с местната обществност.	Целогодишно		

6/ Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема.	м. септември 2022 заместник-директор Класни ръководители	Не се изискват средства	Проведени заседания на обществения съвет
--	--	-------------------------	--