



Първо основно училище "Никола Първанов" - град Лом
Ул. "Филип Тотю" 14 Тел./факс +359 971 66545 e-mail : school1_lom@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ХРИСТИНА ХРИСТОВА

/ утвърден със заповед № *РД.01-06/16.09.2022*
на ДИРЕКТОР на І ОУ „ Никола Първанов“ – гр. Лом/

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ,

на пребиваващите в І ОУ „Никола Първанов“, град Лом

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

На основание: чл. 36 ал. 1 от Закона за защита при бедствия

СЪДЪРЖАНИЕ	Страница
Част първа	
I. Общи положения	3
II. Цели на плана	4
III. Рискове от бедствия на територията на детската градина/училището/ обслужващото звено съгласно общинския план за защита при бедствия	4
IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия	7
V. Оповестяване и привеждане в готовност	9
VI. Управление на действията при бедствия	10
VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на детската градина/училището/обслужващото звено	10
VIII. Указател с телефонни номера	11
IX. Схема на детската градина/училището/обслужващото звено	11
Част втора	
План за действия при силни земетресения	12
Част трета	
План за действия при наводнение	13
Част четвърта	
План за действия при снежни бури, поледици и обледявания	15
Част пета	
План за действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота и здравето на хората	16
Част шеста	
План за действия при пожар	18
Част седма	
План за действия при авария в АЕЦ или при трансгранични радиоактивни замърсявания	20
Приложение № 1 Заповед за създаване на щаб	22
Приложение № 2 Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия	23
Приложение № 3 Схема за оповестяване на членовете на щаба	25
Приложение № 4 Схема за оповестяване на групите	26
Приложение № 5 Схема за оповестяване на личния състав	27
Приложение № 6 Таблица с националните сигнали за оповестяване и средствата за предаването им	28
Приложение № 7 Заявка за необходимите индивидуални средства за защита	29
Приложение № 8 Разчет за раздаване на индивидуалните средства за защита	30
Приложение № 9 Раздавателно-приемателна ведомост за раздаване на индивидуалните средства за защита	31
Приложение № 10 Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията, определени за защита на децата и учениците при промишлена авария	32
Приложение № 11 План за работа на щаба за защита при бедствия	33
Приложение № 13 Списък на видовете имущества на групите	36

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения

1. Характеристика на района

Училището се намира в централната част на град Лом. В близост до него няма обекти, чиято дейност да застрашава здравето и живота на училищния състав.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/ - 16 800 кв.м.

Застроена площ /кв.м/ - 3 013 кв.м.

Незастроена площ /кв.м/ - 13 200 кв.м.

Брой на сградите/секциите/ - една сграда, състояща се от 6 свързани тела

Етажност на всяка от тях - централен корпус – на 4 етажа; източно крило – на 3 етажа; западно крило – на 3 етажа

Степен на пожароопасност -

Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год. - масивно

Подземни етажи /брой, характеристика/ - един брой под централен корпус, под басейна и част от западното крило.

Характеристика:

Сутеренът под централния корпус е свързан с първия етаж чрез вътрешни стълбища в двата края на корпуса. Тук е разположено котелното помещение, битова стая на огняря, помещението на централното електрическо табло, зарядно помещение, санитарни възли, противорадиационно укритие. В частта под басейна и западното крило е разположено котелното за басейна, пречиствателното, битово помещение за огняря и лаборант. Свързва се с първия етаж чрез вътрешно стълбище в края на западното крило. Не се ползва от 1992г. поради липса на гориво за парното.

Полуподземни етажи /характеристика/ - няма

Първи етаж:

Характеристика:

11 класни помещения и кабинети с 4 хранилища към тях; 2 медицински кабинета - функциониращ на училищния фелдшер и нефункциониращ зъболекарски с помощно помещение между тях; портиерна и битово помещение за чистачите; директна връзка с малкия физкултурен салон и басейна и чрез вътрешно стълбище в западното крило - с големия физкултурен салон. Връзките с останалите етажи са чрез 2 стълбища в източното крило, 1 в западното и 1 в централен корпус. Тук са разположени 5 входа /изхода, както следва: 1 централен /към северния двор/, 1 южен /към вътрешния двор/, 2 източни /до столовата и този до стая 118/, 1 западен /до басейна/. Ежедневно се ползват 2 от тях - северен и южен. Всички входове/изходи се ползват при евакуация.

Втори етаж:

Характеристика:

12 класни стаи и кабинети, с 4 хранилища към тях; учителска стая и методически кабинет; дирекция и 4 административни помещения; директна връзка с актова зала /театрален салон/; помощни помещения за чистачи и санитарни възли; връзката с останалите етажи е еднотипна както при първия етаж.

Трети етаж:

Характеристика:

17 учебни помещения, с 4 хранилища към тях; библиотека; помощни помещения за чистачите и санитарни възли. Връзката с втори етаж е типова, а с четвъртия етаж-чрез 2 стълбища.

Четвърти етаж:

Характеристика:

Само централен корпус - 12 помещения, от които 7 кабинета, 3 хранилища и 2 неизползващи се помещения; санитарни възли и помощно помещение за чистача с излаз към покрива. Връзката с третия етаж е чрез 2 стълбища в края на етажа.

Подпокривно пространство /характеристика/ - няма

Наличност на:

Басейн /размери/ - един, с размери 7,50 на 17 м.

Басейнът не работи от 1992 год.

3. Училището е разположено в близост до:

- | | |
|---|------|
| -Ж.П.гара | - не |
| -Главен път с интензивно движение | - да |
| -Язовир /заливна зона/ | - не |
| -Речна заливна зона | - да |
| -Други хидротехнически съоръжения | - не |
| -Хвостохранилища | - не |
| -Предприятия с рискови производства
/взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни
вещества, йонизиращи лъчения и др./ | - не |
| Други опасности: | |
| -свлачищни терени | - не |

4. I ОУ „ Никола Първанов” има общо личен състав: .

От тях:

Деца , учители , друг персонал .

ЦЕЛОДНЕВНО / ако училището/детската градина, /обслужващото звено/
е на целодневен режим на работа без смени/:

Общ брой на:

Деца , учители , друг персонал .

II. Цели на плана

1. Да се извършат организация на работата и предприемане на необходимите действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището, децата и пребиваващите в сградата.

III. Рискове от бедствия на територията на училището, съгласно общинския план за защита при бедствия

Прави се описание на обстановката, която може да се развие, и от какво бедствие може да бъде предизвикана, като рисковете се взаимстват от дефинираните такива в общинския план за защита при бедствия

1. от земетресение;
2. от наводнение;
3. от снежни бури, поледици и обледявания;
4. от крупни промишлени аварии и катастрофи;
5. от пожар;
6. от авария в АЕЦ.

На територията на общината възникват стихийни бедствия и аварии, които причиняват различни по размер щети и понякога водят и до човешки жертви. Най-характерни от тях са наводненията и свличанията на земни маси, снегонавяванията и обледяванията, полските пожари, силни бури с поройни дъждове, а от аварията - тези в обектите, работещи с промишлени отровни вещества и в други, в които биха възникнали силни взривове и пожари, свързани с отделяне на токсични газове.

Същността и последствията от най-характерните бедствия и производствени аварии се заключават в следното:

Земетресения.

В сеизмично отношение общината попада в зона със средно изразена степен на сеизмичност - до 7 бала по скалата на Медведев-Шпонхоер-Карник. При възникване на земетресения могат да се очакват средни и слаби разрушения по сградния фонд и незначителни повреди по комунално-енергийните съоръжения и системи. Очаква се сградите и съоръженията, построени след влизане в сила на "Нормите за построяване на сгради и съоръжения в земетръсни райони" от 1987 г, да не понесат разрушения и повреди. Заплахата се определя като "рядка", а щетите – като "значителни" за училището.

Наводнения.

Пролетното пълноводие на река Дунав почти ежегодно достига критични стойности и създава предпоставки за наводнения в зоните зад защитните диги, а през района на Пристанището - в ниската част на гр. Лом.

Вероятността от наводнение вследствие разрушаване на дигата в района на Лимана (от Пристанището до устието на р. Лом), или от разрушаване на участък от 1,8 km по лявата дига на река Лом, предпазваща същата заливаема зона, като се има предвид, че преливат при ниво на река Дунав 1050 sm и няма рискови участъци по тях, може да се определи като "рядка" за училището. Възможност от пропускане на води в този район има от намиращите се в дигите саваци и жаба-клапи и от старата канализационна система, ако не са осигурени предварително.

Гърмотевични бури, поройни дъждове и градушки.

Периодично възникват силни гърмотевични бури, съпроводени с поройни дъждове и градушки, които нанасят щети на сгради и обекти на инфраструктурата и повишават нивото на подпочвените води. Заплахата се определя като "честа", почти всяка година, щетите – като "значителни" за училището.

Снежни бури и обледявания.

Проявяват се през месеците декември, януари и февруари, вследствие на които се създават бедствени положения. За гр. Лом това са улиците "Ковачишка" и "Софийска".

При прекъсване на електроснабдяването по посочените далекопроводи без питейна вода остават гр. Лом и някои села.

На базата на статистиката вероятността от снежни бури и обледявания се определя като **възможна**, честотата на заплахата **по-рядко от един път на година** за училището.

Аварии в обекти, работещи с промишлени отровни вещества.

“Ломско пиво” АД в гр. Лом използва в хладилната си инсталация 1,8 t амоняк. При възникване на авария с изпускане в атмосферата на цялото количество амоняк, в зоната на химическо заразяване ще попадне територията на самия обект и част от прилежащия жилищен квартал, а според посоката на вятъра и училището.

От шивашките фирми на територията на Общината две са с по-голям обем на дейност – “Белтекс” ООД и “Алмина” АД, които работят с изкуствени платове и материали. При пожар в тях се отделят силно токсични газове, окиси, цианиди и др. В зоната зона на химическо заразяване ще попаднат самите обекти, като най-засегнати ще бъдат работещите в помещението на пожара, а според посоката на вятъра и училището .

Катастрофи на територията на общината са **възможни** по ЖП линията и гарите, по пътната и улична мрежа. При ЖП катастрофите ще има голям брой жертви и пострадали и ще бъдат нанесени **значителни материални щети**. При транспорт на гориво-смазочни материали и промишлени отровни вещества ще възникнат пожари и огнища на химическо заразяване.

По р. Дунав се превозват големи товари на нефт и нефтопродукти. Транспортирането се извършва с шлепове с вместимост около 1000 тона, по 4 – 5 бр. в конвой. При аварии, терористични актове и др. критични събития може да се получат разливи на нефт или нефтопродукти, които да замърсят водата, бреговата ивица и може да окажат влияние на работата на АЕЦ “Козлодуй”.

Радиационна авария в “АЕЦ Козлодуй” гр. Козлодуй.

При възникване на тежка радиационна авария в “АЕЦ “Козлодуй”, в зависимост от конкретните метеорологични условия в момента на аварията, на радиоактивно замърсяване може да се подложи територия с радиус 30 km от централата, обособена като зона за аварийно планиране (Зона № 3). При неблагоприятна метеорологична обстановка в отделни направления е възможно радиоактивно замърсяване на територия до около 50 km (определена като зона № 4 за провеждане на дълговременни защитни мерки). Съгласно средногодишната метеорологична прогноза за района на АЕЦ най-вероятна посока за разпространение на радиоактивния облак са: Козлодуй-Кнежа (35-40% от случаите), Козлодуй-Монтана (35-40% от случаите), Козлодуй-Борован (8-10% от случаите) и Козлодуй-Крайова (8-10% от случаите). При наличие на източен вятър (90 градуса), в зоната от 50 km може да попадне част от територията на община Лом. При средногодишната скорост на приземния вятър от 2 m/sek.(7.2 km/h) утаяването на радиоактивните аерозоли на територията на община Лом се очаква да започне след около 6-7 часа.

При авария в ядрен реактор с изхвърляне на радиоактивни вещества в атмосферата са възможни различни пътища на въздействие на радиационните фактори върху населението:

- външно бета- и гама- облъчване при преминаване на радиоактивния облак;
- външно облъчване от вдишваните радиоактивни аерозоли (инхалационна опасност);
- контактно облъчване при радиоактивно замърсяване на кожата и дрехите;

- общо външно гама-облъчване от радиоактивните вещества, отложени на земната повърхност и различните местни обекти;
- вътрешно облъчване, вследствие употреба на вода и хранителни продукти, замърсени с радиоактивни вещества.

Вероятността от изхвърляне на радиоактивни вещества при авария на реактор ВВР-1000 и замърсяване на територия с радиус по-голям от 12 km се определя като **вероятна**, но **много рядка**. В случай, че се включат в експлоатация реактори ВВР-440, при авария замърсяването на териториите, определени от зоните № 3 и № 4 се определя като **вероятно и рядко**. Щетите при авария на реактор ВВР-440 за община Лом ще бъдат **големи**.

АЕЦ “Козлодуй” се явява потенциален източник на радиационно въздействие върху населението и околната среда, което налага вземането на специални мерки за осигуряване на ефективна радиационна защита на населението в случай на обща авария (евакуиране, укриване, йодна профилактика и др.).

IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия чрез формиране на органи и групи и дефиниране на техните задължения

В ГОУ „Никола Първанов“ са изградени:

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Състав на щаба (определя се съгласно заповед на директора в зависимост от конкретните условия и възможности на училището – Приложение № 1).

1.1.1. Председател на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия е директора на учебното заведение.

Председател: Христина Христова – Директор
Секретар: Юрий Йорданов – учител, специалист по осигуряване на общия ред

Членове:

1. Светла Димитрова
2. Елка Балачева
3. Майя Драголюбова
4. Аспарух Георгиев
5. Владимир Луканов
6. Виктор Петков

1.2. Задачи на Щаба:

- Да организира защитата на пребиваващите в обекта при бедствия.
- Да планира превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в обекта и организира тяхното изпълнение.

1.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата (определя се съгласно заповед на директора в зависимост от конкретните условия и възможности – Приложение № 2)

Ръководител: Светла Димитрова

Членове: Красимира Игнатова

Илияна Илиева

Любомира Милкова

2.2. Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на детската градина/ училището/обслужващото звено;
- Да обходи района веднага след бедствието и да осигури първоначалната информация за обстановката, за пострадалите и за състоянието на сградния фонд;
- Да подпомогне председателя на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на детската градина/училището/обслужващото звено при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;
- Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста – за оказване на първа долекарска помощ от предварително обучени лица от персонала (определя се съгласно заповед на директора – Приложение № 2).

Ръководител: Майя Драголюбова

Членове: Василка Славейкова

Светла Борисова

Илияна Милчева

3.2. Задачи на поста:

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детската градина/училището/ обслужващото звено;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

4.1. Състав на групата (определя се съгласно заповед на директора – Приложение № 2).

Ръководител: Виктор Петков

Членове: Сашка Димитрова

Корнелия Емилова

Виолета Стаматова

4.2. Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ;
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата (определя се съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН и заповед на директора – Приложение № 2).

Ръководител: Аспарух Георгиев

Членове: Люсиен Илиев

Венислава Димитрова

Моника Иванова

6.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН, заповед на директора – Приложение № 2 и конкретно в част VI към настоящия план.

V. Оповестяване и привеждане в готовност

1. На Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Оповестяване на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение № 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност, породена от бедствие, авария, катастрофа и/или пожар (т.е. при реална обстановка);
- при провеждане на учение по плана на Щаба;
- при проверка на готовността на Щаба;
- по решение на председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия (Приложение № 1) се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;

- конкретните задачи за изпълнение;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала.

2. На групите

- 2.1. Оповестяване на групите – съгласно Приложение № 4.
- 2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на двора на училището.

Уточняват се задачите. Получават се необходимите имущества - Приложение №13 .

VI. Управление на действията при бедствия

Извършва се от Директора на училището – г-жа Христина Стефанова Христова, а при отсъствие или невъзможност – от Елка Балачева /ЗДУД / или от Юрий Йорданов Опров /секретар на Щаба/.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Христина Стефанова Христова или Юрий Йорданов Опров до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информирание на личния състав на училището.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно/работно време (Приложение № 5) оповестяването се извършва от секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия - Юрий Йорданов Опров.

1.2. Ако от училището отсъства секретарят на Щаба, за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от дежурния по график – член на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на Щаба.

1.3. Във времето от 19.00 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от: Светла Ицова Борисова.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от: Аспарух Петров Георгиев.

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване (Приложение № 6) или други предварително известни чрез наличните възможности: звънец – три къси и едно дълго позвъняване.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани всички, които извършват мероприятия по информирание и организиране на действията на децата/учениците.

2. Осигуряване с ИСЗ:

ИСЗ се съхраняват в склад в общината или на друго определено място.

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до

Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия съгласно Приложение № 7;

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ (когато се съхраняват в отдалечен склад).

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването се извършва въз основа на предварително изготвен разчет (Приложение № 8).
При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 9).

VIII. Указател с телефонни номера

Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

Председател: Христина Христова 0894472689

Секретар: Юрий Йорданов - 0879357030

Дежурен: 0971 /66 545

Общински щаб

Председател: 0971/69101

Секретар: 0971/69111

Дежурен: 0971 /66 039

ОбСС: 0971/69112

Специализирани ведомства

РУ на МВР: 112

Дежурен: 0971/66223

ЕЕН 112

IX. Схема на училището

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж.

На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общите помещения, складовете и др.;
- стълбищата и асансьорите;
- спалните помещения;
- санитарни възли;
- защитните съоръжения/скривалища, противорадиационни укрития;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества (например, кабинет по химия и хранилището).

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения:

Училището не се намира в близост до обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства:

Общински щаб за изпълнение на плана за защита на населението, РСПБЗН, други придадени от общината сили и групите за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за противопожарна защита.

3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

3.1. След преминаване на труса (около 60 секунди) Щабът:

- организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди в системите на сградата (електро, ВиК, отопление и вентилация и др.) и определя пътищата за извеждане на децата/учениците;
- организира извеждането на децата/учениците веднага след първия трус (след около 60 секунди) на определеното място- спортната площадка в двора на училището.
- организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- прави проверка на изведените деца/ученици и ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по общински съвет за получаване на помощ и указания;
- определя местата и маршрутите за извозване.

3.2. Действия след напускане зоната на разрушения:

- издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца/ученици;
- издирват се и се устройват деца/ученици, на които са пострадали семействата.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за рискови въздействия върху училището:

Първо основно училище "Н.Първанов" е построено върху терен, предварително насипан и валиран, отстоящ от нивото на заобикалящите го улици на около метър. При напор на водите от р. Дунав или р. Лом, очакваме връщане на вода от канализацията в сутеренните помещения. Практиката е показала, че в такива случаи вода избива в пречиствателното помещение към басейна.

2. Сигнали за оповестяване:

2.1. В учебно време – чрез звънеца, с три къси и едно дълго позвънявания

2.2. В извънучебно време – чрез групата за наблюдение и оповестяване и сигналите по официалните медии

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат:

Общински щаб за изпълнение на плана за защита на населението, РСПБЗН, други придадени от общината сили и групите за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за противопожарна защита.

4. Места и маршрути за извеждане с транспортни средства или пеша:

Мястото за извеждане на учениците с транспортни средства /училищни автобуси е на ул. „Раковска“.

5. Ред за действие на Щаба:

5.1. При опасност от наводнение

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- организира дежурство/денонощно дежурство за тези детски градини/училища/обслужващи звена, които са с непрекъсваем режим на работа и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

- осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

- организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

- организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

- доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

5.2. Действия след възникване на наводнение:

- оповестява личния състав;

- прекратява учебните занимания;

- организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;

- поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за получаване на помощ и указания.

5.3. Действия след напускане на наводнената зона:

- издирват се и се уведомява родителите на пострадалите деца;

- издирват се и се устройват децата, на които са пострадали семействата.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха били рискови при проява на снежни бури, поледици и обледявания: **няма**

2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства:

Общински щаб за изпълнение на плана за защита на населението, РСПБЗН, други придадени от общината сили и групите за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за противопожарна защита.

3. Места за настаняване: в класните стаи и кабинетите на първи етаж.

4. Ред за действие на Щаба

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- осигурява нормален режим на работа на отоплителните и вентилационните системи за редуциране възможността от възникване на аварии;
- осигурява почистване и опесъчаване на района пред и в двора на детската градина/училището/обслужващото звено и осигурява свободен достъп до сградата;
- поддържа непрекъснатата връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;
- организира извозването на персонала и пребиваващите в обекта до местоживеенето, ако училището/детската градина/обслужващото звено се намира в друго населено място или е извън населен район;
- при невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на персонала и пребиваващите в обекта в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете – на 1 етаж в централен корпус, стая 107 или конферентна зала;
- организира осигуряването на първа долекарска помощ при необходимост;
- организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на персонала и пребиваващите в обекта и тяхното местонахождение;
- организира информиране на персонала и пребиваващите в обекта за правилата за действия при създадената обстановка;
- при необходимост изготвя предложение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха предизвикали вторични поражения при аварии и катастрофи: **няма**.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства:

Общински щаб за изпълнение на плана за защита на населението, РС ПБЗН, други придадени от общината сили и групите за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за противопожарна защита.

3. Ред за действие на Щаба.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, Щабът:

- организира получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, вида и количеството токсични вещества, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;
- незабавно оповестява намиращите се в училището персонал и пребиваващи лица и дава указания за действия;
- осигурява охрана и ред за предотвратяване на паника в училището

3.1. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;
- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място;
- поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;
- осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

3.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали – класните стаи в източното крило/101, 102, 103, 104, 106/ и в централния корпус /стая 107 и конферентна зала/;
- организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
- организира извеждането на децата/учениците в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на училището в зависимост от характеристиките на конкретните отровни вещества – класните стаи в източното крило/101, 102, 103, 104, 106/ и в централния корпус /стая 107 и конферентна зала/;

- осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. При пожар се извършват последователно следните дейности:

1.1. Незабавно се позвънява на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 и се съобщава следното:

- длъжност, име и фамилия;
- наименование на обекта, къде се намира;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

1.2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

- отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност: Аспарух Петров Георгиев; домакин; тел. 0876873737

1.3. Оповестяват се намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация;

1.4. Пребиваващите в сградата се евакуират в следната последователност:

1.4.1. в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

1.4.2. в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

1.4.3. при необходимост се евакуират децата/учениците, педагогическия, административния и помощния персонал, разположени на по-ниски етажи.

1.5. Ред за информиране и оповестяване на присъстващите в сградата при възникване на пожар:

- служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на отговорника за пожарна безопасност, ръководителя на обекта, застрашените хора, в канцеларията на училището или на охраната;

- при постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, от дежурния учител или от друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и осъществява връзка с РСПБЗН;

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната на пожара (помещението).

2. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

- изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар;

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари;

- затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

- предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето, за развитието на пожара, за възможни подходи към огнището на пожара, застрашени съседни помещения и сгради и др.

3. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар:

3.1. Директорът или ръководителят на групата за противопожарна защита:

- ръководи дейността по евакуацията;
- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

3.2. Членовете на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия в учебното заведение, сформирани със заповед на директора на училището:

- съдействат при евакуацията на децата;
- организират евакуацията на ценна документация и имущество на училището;
- докладват за приключване на евакуацията на директора на училището.

3.3. Ръководителят на групата за противопожарна защита или отговорникът за пожарната безопасност на обекта:

- преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и организира информирането на всички присъстващи в училищната сграда;
- съобщава на тел. 112, РСПБЗН, докладва на ръководството на училището;
- приема докладите на отговорниците за евакуацията;
- докладва за приключване на евакуацията;
- изключва частично или цялостно ел. захранването;
- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- отговаря за безпрепятственото ползване на евакуационните и аварийните изходи на сградата;
- организира охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 9 ал. 5 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите се допуска да не се разработва план за действие на личния състав за гасене на пожари, при условие че е разработен план за защита при бедствия и в съдържанието му е включен такъв план с обхват и съдържание съгласно цитираната наредба.

Част VI от настоящия план отговаря на обхвата и съдържанието на изисквания се план по чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат:

Общински щаб за изпълнение на плана за защита на населението, РСРБЗН, други придадени от общината сили и групите за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за противопожарна защита.

2. Ред за действие на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

След получаване на сигнал или съобщение за авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване дейността на Щаба е:

- организиране получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, характеристиките на радиоактивното замърсяване, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;

- незабавно оповестяване намиращите се в училището персонал и пребиваващи лица и дава указания за действия;

- осигуряване охрана и ред за предотвратяване на паника в училището.

2.1. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;

- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на радиоактивния облак, на безопасно място;

- поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания.

2.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали – класните стаи в източното крило/101, 102, 103, 104, 106/ и в централния корпус /стая 107 и конферентна зала/;

- осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един отварям прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

- прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и др.;

- подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

- определят се отговорници /дежурните учители по график за деня/, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавка;

- осигуряват се необходимите количества повърхностноактивни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване и за обработка на хранителните продукти в столовата;

- подготвят се и се оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

- определят се и се оборудват с препарати места за измиване на ръцете;
- организира се извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- провеждат се ежедневни инструктажи за радиационна защита на персонала;
- ако се получат указания от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, дейността се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- в часа на класа се разяснява на децата/учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах, като се акцентира върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- осигурява се първа долекарска помощ в случаите, когато има пострадали, и се вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или КСЗ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (облепващи ленти, тъкани и други подръчни средства).

За всички пребиваващи в обекта лица предварително се осигуряват противогази и необходимият брой памучно-марлени превръзки.

3. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване:

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- забранява се излизането на децата/учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- движението извън училището става само с ИСЗ или памучно-марлени превръзки;
- почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- пред входовете, стълбището и стола за хранене се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- площадките пред училището, коридорите и стаите се измиват ежедневно с вода;
- забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- в столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната, която дава препоръки за даване на суха храна в подходяща опаковка до осмото денонощие.

Забележка: Планът за действия при авария в АЕЦ за училището, попадащо в зоната за аварийно планиране на АЕЦ Козлодуй, се разработва от съответната РДПБЗН

ЗАПОВЕД

№ *РД01.75/16.09*.....2022 г.

На директора на I ОУ „Н. Първанов”, град Лом

Относно: *Изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия*

На основание: чл.36 от ЗЗБ /Закон за защита при бедствия/

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав:

Председател: Христина Христова

ЗДУД – Елка Асенова Балачева

Секретар: Юрий Йорданов Опров

Членове:

7. Светла Димитрова

/специалист по Радиационна и химическа защита- учител по химия и физика/

8. Майя Драголюбова

/специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице в уч. заведение /

9. Аспарух Георгиев

/специалист по Противопожарна защита /

10. Владимир Луканов

/специалист по осигуряване на реда - учител по физическо възпитание и спорт /

11. Виктор Петков

/специалист по извеждане на учениците – възпитател ЦДО/

Забележка: Броят и видът на специалистите се определят в зависимост от спецификата на района, заведението, броя, възрастовите групи, физическите и психологическите особености на учениците/децата, настанени в него.

II. Работно място на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия: стая 105 на първия етаж

III. Телефони за връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия: 0879357041

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: Юрий Йорданов - секретар на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

Директор на I ОУ „Н. Първанов”

Хр. Христова

/подпис/

ЗАПОВЕД

№ *001/ЗБ/16*...*09*..2022 г.

На и.д.директора на I ОУ „Н. Първанов”, град Лом

Относно: *Изграждане на групи за защита при бедствия*

На основание: чл.36 от ЗЗБ /Закон за защита при бедствия/

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Светла Димитрова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Красимира Игнатова
2. Илияна Илиева
3. Любомира Милкова

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Майя Драголюбцова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Славейкова
2. Светла Борисова
3. Илияна Милчева

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

РЪКОВОДИТЕЛ: Благовест Валериев

ЧЛЕНОВЕ:

1. Сашка Димитрова
2. Корнелия Емилова
3. Виолета Стаматова

Водач на МПС: Люсиен Илиев
МПС с рег. № Рено М 3283 ВМ

4. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Аспарух Георгиев

ЧЛЕНОВЕ:

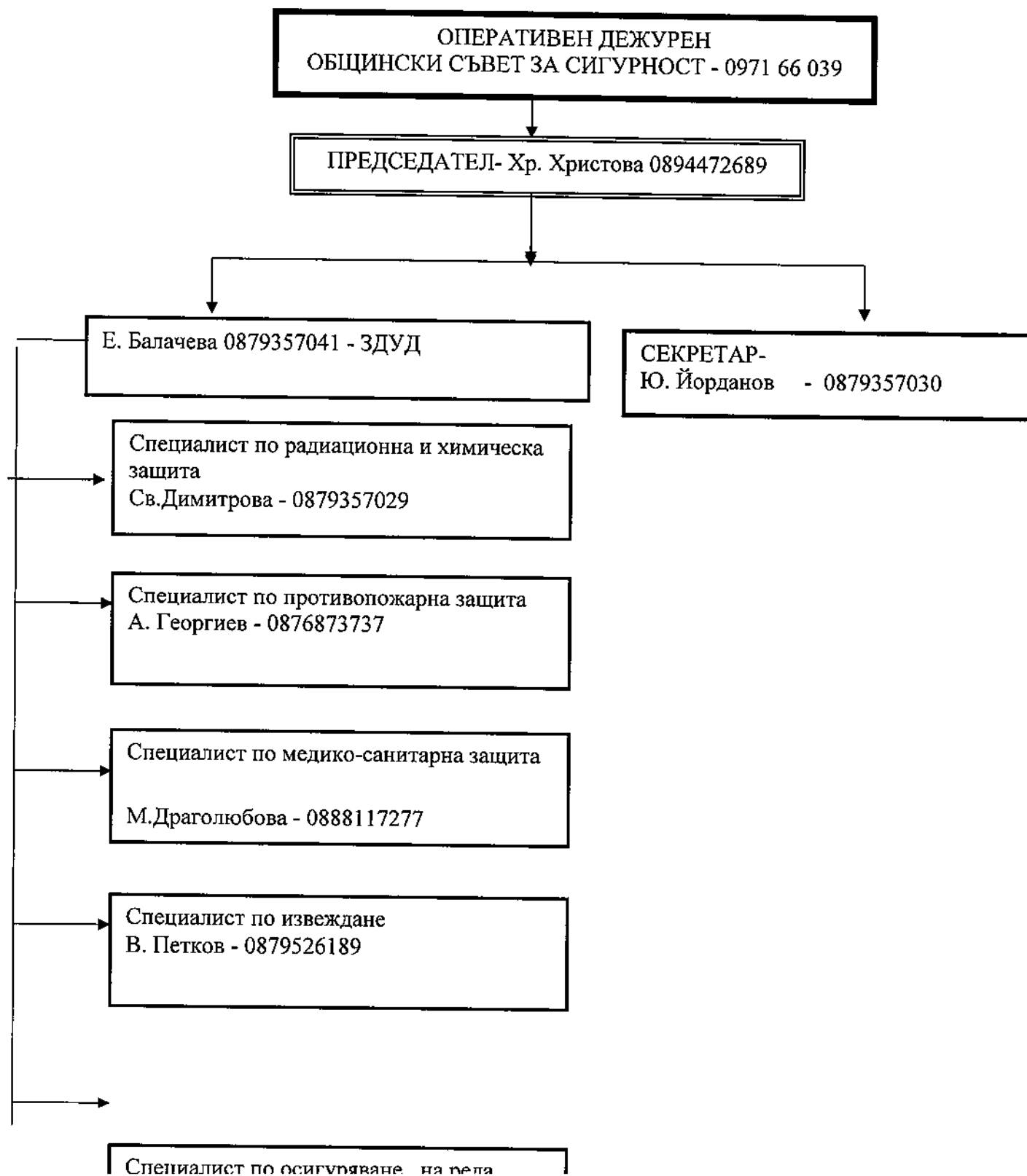
1. Люсиен Илиев
2. Венислава Димитрова
3. Моника Иванова

Директор на I ОУ „Н. Първанов”

Хр. Христова

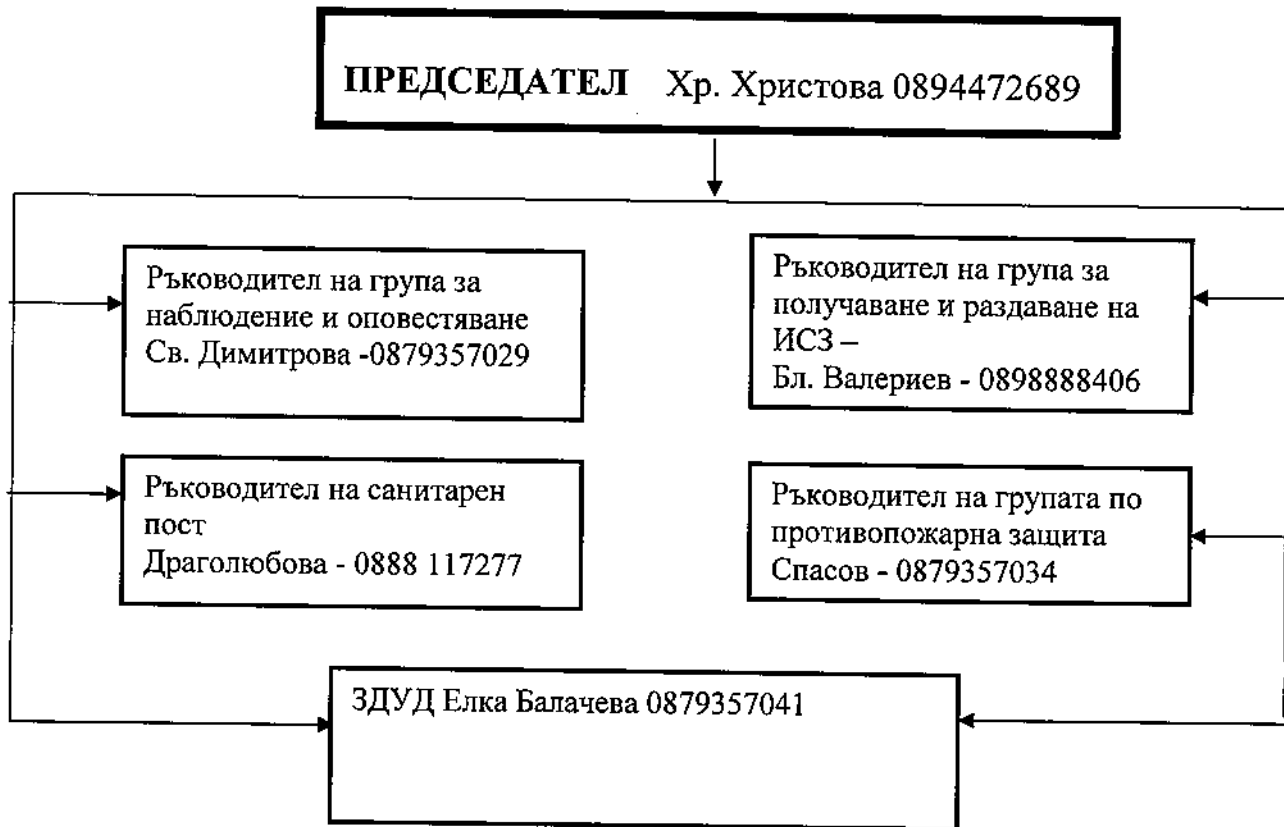
/подпис/

**СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В
Първо основно училище „ Никола Първанов”- гр. Лом**



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ В
Първо основно училище „ Никола Първанов”- гр. Лом



Забележка :

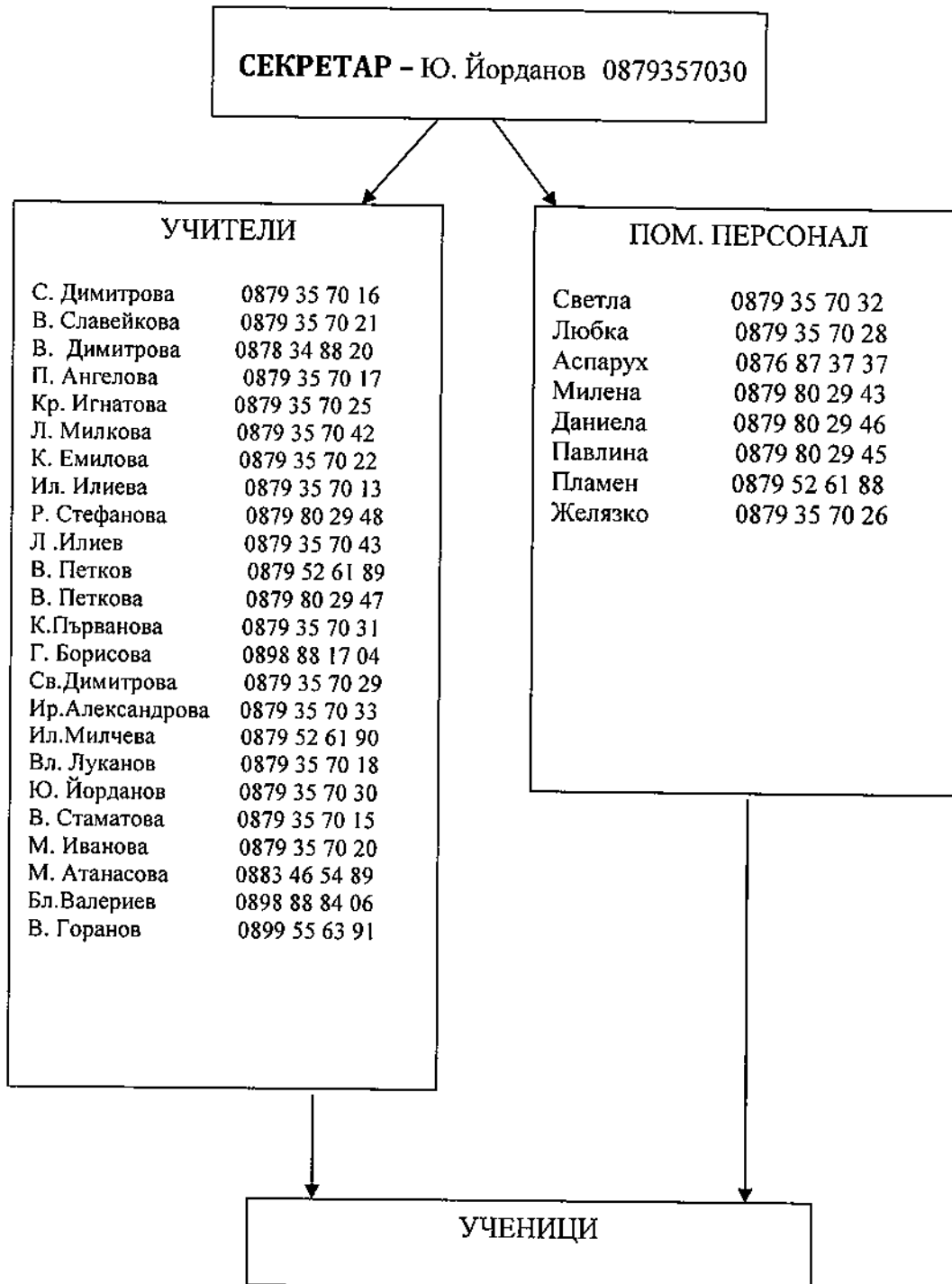
Заместник-председателя оповестява ръководителите на групите в учебно време с помощта на служители от непедагогическия персонал, а в извън учебно- на следните телефони:

0888117277	М. Драголюбова	ръководител на санитарен пост
0898888406	Бл. Валериев	ръководител група получаване и разд. ИСЗ
0876873737	А. Георгиев	ръководител група ППО

При промяна на телефоните за връзка, ръководителите на групите веднага информират зам.председателя за актуализация на схемата.

СХЕМА

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА
Първо основно училище „ Никола Първанов”- гр. Лом**



Забележка : В учебно време секретарят оповестява чрез нарочни лица от помощния персонал учителите, а те – учениците, с които имат в момента занятия. В извън учебно време оповестяването е чрез медиите и чрез групата за наблюдение и оповестяване.

ТАБЛИЦА

с националните сигнали за оповестяване и средствата за предаването им

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местните радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Опасност от химическо и бактериологично заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
3.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението	С чести удари по звучащи предмети.

До
Председателя на
Щаба за изпълнение на
Общински план за
защита при бедствия

З А Я В К А

**ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА
Първо основно училище „ Никола Първанов”- гр. Лом**

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		общо	ГП					общо
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
-	40	34	48	43	165	46	39	53	20	20	186

*Забележки: 1. Заявките за детските противогАЗи се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогАЗи, необходими за учениците/децата.*

Директор:
Хр. Христова.....

УТВЪРЖДАВАМ
Директор
Хр. Христова.....

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС	Време за раздаване, след събитието
Конферентна зала – 1 ет.	противогази /според възрастта/ <ul style="list-style-type: none">• за персонала• за учениците	1–7кл.

Секретар на Щаба:
Ю. Йорданов.....

СПИСЪК

**НА МАТЕРИАЛИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ХЕРМЕТИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ
ПОМЕЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПРОМИШЛЕНА
АВАРИЯ**

№	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
2.	Брезент за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	кв.м	За уплътняване праговете под вратите и изтриване на обувките
4.	Оцет	кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
5.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори

УТВЪРЖДАВАМ

Хр. Христова.....
Председател на Щаба в І ОУ „Никола Първанов“, гр. Лом

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ЩАБА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

към Първо основно училище „ Никола Първанов” гр. Лом
през 2021/2022 година.

Основни задачи:

1. Подготовка на личния състав за действия при бедствия
2. Превантивни действия на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия
3. Запазване на живота и здравето на личния състав при възникване на бедствия.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Отговорник	Материална и финансова обезпеченост	Забел ежка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящия щаб				
1.	Съгласуване на мероприятията на училищния Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия	м. 09	Св. Димитрова	-----	
2.	Взаимодействие между комисиите при провеждане на общи мероприятия по подготовката за действие при БАК	м. 10	Св. Димитрова	-----	

	II. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия				
1.	Първо заседание: Учредяване на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия	м. 09	Христина Христова	-----	
2.	Второ заседание: Планиране на мероприятия за подържане в готовност на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия и групите за действия (въпроси за разглеждане – планиране, подържане на готовност, превантивна дейност и други)	м. 10	Христина Христова	-----	
	III. Мероприятия за подържане в готовност на щаба				
1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия	По план на ОБСС	Христина Христова	-----	
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	по плана на ОБСС	Христина Христова	-----	
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи	м. 09	Св. Димитрова	-----	
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	по график	Христина Христова		
5.	Други мероприятия:				

	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	м. 12 м. 03	Св. Димитрова		
2.				
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	м. 05 /съоб разно запов еди на МЗ и МОН за присъ ствен о и онлай н обуче ние/	Св. Димитрова	
2.				

Секретар на Щаба:
Ю. Йорданов.....

