Първо основно училище "Никола Първанов" - град Лом
ул. "Филип Тотю" 14 Тел./факс +359 971 66545 e-mail : info-1203512@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ……
ДИРЕКТОР: Христина Христова
/утвърден със заповед № РД -02-71 /15.09.2026г.
на Директора на ІОУ „Н. Първанов“, гр. Лом/
Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол №1/15.09.2026г.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ІОУ „НИКОЛА ПЪРВАНОВ“ В ЗИМНИ УСЛОВИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Настоящият план е изготвен за осигуряване на нормални условия за обучение и труд в зимни условия през учебната 2026/2027г.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: 1-10.09.2026г.
Отг.: домакин, ЗД

2. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

Срок : м.ноември 2026г.
Отг.: ЗД

3. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.

Срок : м.октомври 2026г.
Отг.: ЗД

4. Класните ръководители в час на класа да проведе инструктаж за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок : м.ноември 2026г.
Отг.: кл. ръководители

5. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 20.10.2026г.
Отг.: домакин

6. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол за осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 20.10.2026г.
Отг.: домакин

7. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеороло–гичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.
Отг.: ЗД

8. При влошаване на времето, един час преди началото на учебните занятия помощния персонал почиства снега от тротоара до входовете на училището.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.
Отг.: помощен персонал

9. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел предотвъртяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.
Отг.: огняр

10. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.

Отг.: помощен персонал

11. При зимни условия се използва само входа на училищната сграда, предвиден и обозначен за преминаване при тези условия.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.

Отг.: помощен персонал

12. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2026-31.03.2027г.

Отг.: помощен персонал